

وزارة القوى العاملة والهجرة

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة .....

منطقة : .....

مكتب : .....

## طلب استخراج بدل فاقد شهادة قيد

السيد الأستاذ / مدير مكتب .....

تحية طيبة وبعد

أرجو التفضل بالموافقة على استخراج بدل فاقد شهادة القيد المفقودة منى بتاريخ / / وألتزم عند ظهورها بعدم تقديمها لأى جهة عمل ، وبيانات الشهادة المفقودة كالتالى :

رقم الشهادة ..... بمهنة .....

تاريخ استخراجها / / وتاريخ انتهاء صلاحيتها / /  
( يذكر البيان المتاح )

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدم الطلب

الاسم: .....

التاريخ / /

التوقيع: .....

## إيصال

استلمت أنا ..... الطالب المقدم من السيد .....

بشأن استخراج بدل فاقد شهادة قيد مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات ، الرسوم )

قيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

