

ثالثا : الإدارة المركزية للعلاقات الخارجية :

وتختص بوضع النظم والقواعد والإجراءات اللازمة التي تكفل تحقيق التعاون بين الوزارة وكافة الجهات و المنظمات الدولية والعربية والأفريقية المعنية بشئون العمل والعمال والاتصال بالمنظمات الدولية والعربية والإقليمية والدول والجهات المانحة الأخرى للحصول على الدعم الفني والمادي للمساهمة في دعم القدرات المؤسسية للوزارة ومديرياتها ورفع كفاءة أداء العاملين في مختلف أنشطة الوزارة ، و التوجيه الفني لمكاتب التمثيل العمالي بالخارج لتنشيط الطلب على العمالة المصرية وحمايتها ورعايتها والحفاظ على حقوقها في الدولة المستقبلية لهاويتبعها ما يلي :

أ) الإدارة العامة للمؤتمرات والاتفاقيات :

وتختص بتنمية العلاقات العمالية الدولية بين الوزارة وكافة الجهات والمنظمات الدولية والعربية والإقليمية المعنية بشئون العمل والعمال ... ويتبعها :

أ) إدارة شئون المؤتمرات...وتقوم بالأعمال الآتية :

- الإعداد لمشاركة الوزارة في المحافل الدولية والعربية والإقليمية (مؤتمر العمل العربي - لجنة العمل والشئون الاجتماعية التابعة للاتحاد الأفريقي - مؤتمر العمل الدولي) وكافة المؤتمرات والاجتماعات ذات الصلة بنشاط الوزارة ، واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتشكيل وسفر الوفود التي تمثل جمهورية مصر العربية في المحافل الدولية ذات الصلة بالعمل والعمال وإعداد أوراق العمل الخاصة بالموضوعات المطروحة .

- متابعة أنشطة كافة منظمات العمل الدولية والعربية والأفريقية ، ودراسة القرارات والتوصيات الصادرة عنها مع الجهات المختصة ومتابعة تنفيذها .

- موافاة مكتب العمل الدولي والعربي ولجنة العمل الأفريقية وكافة الهيئات والمنظمات الدولية الأخرى بالبيانات والإحصائيات والتقارير المترتبة على عضوية جمهورية مصر العربية في هذه المنظمات بالتنسيق مع جهات الاختصاص .

- الإعداد لمشاركة جمهورية مصر العربية في الاجتماعات القطاعية التابعة لمكتب العمل الدولي وموافاة الجهات المعنية بها لتنفيذها أو الاسترشاد بها كل فيما يخصه .

- التنسيق مع كافة الوزارات المعنية وخاصة وزارة الخارجية لاتخاذ موقف مصري موحد تجاه القضايا ذات الأهمية على الساحة الدولية .

- متابعة سداد حصة مصر إلى المنظمات الدولية المختلفة .

- إعداد كافة بيانات الوزارة الرسمية أمام المحافل الدولية والإقليمية .

ب) إدارة الاتفاقيات ومستويات العمل...وتقوم بالأعمال الآتية :

- دراسة اتفاقيات وتوصيات العمل الدولية والعربية والأفريقية والوكالات الدولية المتخصصة وإبداء الرأي في الانضمام إليها ، بالاشتراك مع الجهات المختصة واتخاذ إجراءات الانضمام في حالة موافقة السلطة المختصة .

- إعداد الردود على ملاحظات لجنة الخبراء القانونيين العربية والدولية بالنسبة لاتفاقيات العمل المصدق عليها من جمهورية مصر العربية .

- دراسة الاستبيانات الواردة من المنظمات الدولية واستيفائها بعد التشاور مع أطراف العمل الثلاث (الحكومة - أصحاب الأعمال - العمال) وموافاة مكتب العمل الدولي بها .

- إعداد التقارير المطلوبة للمنظمات الدولية والعربية والأفريقية المتعلقة بتطبيق الاتفاقيات والتوصيات الصادرة عنها بالتنسيق مع الجهات المختصة .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة مع المنظمات الدولية والعربية والأفريقية للحفاظ على حقوق العمال المصريين العاملين بالخارج الناجمة عن الأزمات الإقليمية أو الدولية الطارئة .
- دراسة التقارير والمطبوعات الصادرة عن المنظمات الدولية والإقليمية ذات الصلة بالمسائل الاقتصادية والاجتماعية ، واستخلاص المستجدات الجديدة في عالم العمل ، ونشرها على الإدارات المختصة .
- اقتراح تطوير التشريعات العمالية بما يتواءم مع نصوص الاتفاقيات الدولية المصدق عليها بالاشتراك مع الإدارات الفنية .
- اتخاذ إجراءات عقد الحلقات النقاشية الوطنية بشأن معايير العمل بالاشتراك مع الأجهزة المختصة بالوزارة .

٢ الإدارة العامة للشئون الدولية والإقليمية :

وتختص بالاتصال بالمنظمات الدولية والعربية والإقليمية والدول والجهات المانحة ، للحصول على الدعم الفني والمادي للمساهمة في دعم القدرات المؤسسية للوزارة ، ورفع كفاءة أداء العاملين بها في مختلف أنشطة الوزارة ، كما تعمل كحلقة اتصال بين الجهات والمنظمات المذكورة أعلاه وبين الوزارة والجهات الوطنية ذات الصلة بمجالات العمل المختلفة ... ويتبعها :

أ) إدارة شئون المنظمات الدولية...وتقوم بالأعمال الآتية :

- دراسة الاحتياجات التدريبية للوزارة ومديرياتها من المنح الواردة بالتنسيق مع الإدارة المركزية للموارد البشرية .
- عقد اجتماعات مع ممثلي المنظمات الدولية والجهات التابعة لها والدول والجهات المانحة للإعداد لبرامج التعاون الفني الخاصة برفع كفاءة العاملين بالوزارة والمديريات التابعة لها .
- إعداد وتنظيم الأنشطة التدريبية الواردة من الجهات المانحة بالاشتراك مع الإدارة المركزية للموارد البشرية .
- دراسة المنح الواردة من المنظمات الدولية ووكالات التعاون الفني لاختيار المناسب منها لاحتياجات الوزارة ، واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة للمشاركة فيها ، ومتابعة المبعوثين المشاركين في هذه المنح .
- تنظيم اجتماعات وزيارات الخبراء والمسؤولين والوفود من المنظمات والجهات الدولية والدول المانحة .
- دراسة المشاريع التنموية ذات الصلة بأنشطة الوزارة التي تخصصها المنظمات الدولية والدول المانحة بجمهورية مصر العربية واتخاذ إجراءات التنفيذ والمتابعة والتقييم وإعداد التقارير النهائية للجهات المانحة .
- إعداد اتفاقيات وبروتوكولات التعاون الفني بين الوزارة والوزارات الأوروبية المناظرة لها والمنظمات الدولية .
- ب) إدارة شئون المنظمات الإقليمية...وتقوم بالأعمال الآتية :
- دراسة الاحتياجات التدريبية للوزارة ومديرياتها من المنح الواردة بالتنسيق مع الإدارة المركزية للموارد البشرية .

- عقد اجتماعات مع ممثلي المنظمات العربية و الأفرو آسيوية والمراكز التابعة لها ، وكذا الدول والجهات المانحة للإعداد لبرامج التعاون الفني الخاصة برفع كفاءة العاملين بالوزارة والمديريات التابعة لها .

- تنظيم الأنشطة التدريبية الواردة من الجهات المانحة بالاشتراك مع الإدارة المركزية للموارد البشرية .

- تنظيم الدورات التدريبية الخاصة بالوافدين من الدول العربية و الأفرو آسيوية تنفيذًا لبروتوكولات التعاون الفني المبرمة مع وزارات العمل المناظرة من هذه الدول بالتنسيق مع الإدارة المركزية للموارد البشرية والجهات المعنية ومتابعة تنفيذها .

- إعداد اتفاقيات وبروتوكولات التعاون الفني بين الوزارة ووزارات العمل العربية و الأفرو آسيوية المناظرة لها ، والبرامج التنفيذية السنوية لتلك الاتفاقيات والبروتوكولات ومتابعة تنفيذها .

- تنظيم زيارات الوفود والخبراء من المنظمات العربية و الأفرو آسيوية .

٣ الإدارة العامة للتمثيل الخارجي :

وتختص بدراسة ومتابعة قوي العرض والطلب في أسواق العمل الخارجية ، وكذلك رعاية العمالة المصرية في الخارج والحفاظ على حقوقها مع عدم الإخلال بالاتفاقيات الدولية المصدق عليها كما تقوم بالأعمال الآتية :

- التوجيه الفني لمكاتب التمثيل العمالي بالخارج لتنشيط الطلب على العمالة المصرية وحمايتها ورعايتها والحفاظ على حقوقها في الدولة المستقبلة لها .

- إعداد الدراسات اللازمة لإمكانية إنشاء مكاتب تمثيل عمالي جديدة بالخارج لكثافة العمالة المصرية في بعض الدول المستقبلة لهذه العمالة .

- المشاركة في اجتماعات اللجان العليا المشتركة مع الدول العربية واللجان التحضيرية لها .

- بحث شكاوى المصريين المتعلقة بالعلاقة التعاقدية بالخارج ، ومتابعة حصول العمالة المصرية على مستحقاتها المالية بالتنسيق مع مكاتب التمثيل العمالي بالخارج .

- إعداد بيانات إحصائية بحجم العمالة العائدة وتوزيعاتها المهنية والجغرافية وتقدير الخسائر المادية الناجمة عن العودة الفجائية للعمالة بالاشتراك مع الإدارات المعنية .

- وضع البرنامج الفني لزيارات السادة وزراء العمل العرب والأجانب مما يساهم في تذليل العقبات التي تواجه العمالة المصرية بالخارج .

- التنسيق مع وزارة الخارجية لحل مشاكل العمالة المصرية بالدول التي لا يوجد بها مكاتب للتمثيل العمالي بالخارج .

- أعمال الأمانة الفنية للجنة اختيار المستشارين والمحققين العماليين والإداريين .

- وضع ميزانية المصروفات الإدارية لمكاتب التمثيل العمالي بالخارج .

- إعداد مشروعات الاتفاقيات والبروتوكولات الثنائية مع الدول العربية والأجنبية في مجال تنقل الأيدي العاملة بالتنسيق مع الإدارات المعنية ، ومتابعة تنفيذها .