

ثالثا : الإدارة المركزية للتدريب المهني :

وتختص برسم السياسة القومية للتوجيه والتدريب المهني ، ووضع النظم التي تكفل تنفيذها ومتابعة هذا التنفيذ ، ومراجعة الخطط والبرامج المنفذة لهذه السياسة والتي تعمل على تصويب هيكل القوى العاملة بما يتفق ومتطلبات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإعداد مشروعات خطط تمويل التدريب المهني ومصادر وأسبقيات الإنفاق ، بالاشتراك مع الجهات المعنية ، والعمل على تحسين الخدمات التي تقدمها أجهزة الوزارة الميدانية في مجال التدريب والتوجيه المهني ، وقياس مستوى المهارة ومنح التراخيص للمراكز التدريبية الخاصة أو إلغائها في حالة المخالفة ويتبعها:

أ) الإدارة العامة لتخطيط ومتابعة التدريب المهني :

وتختص بدراسة خطط التدريب المهني ومتابعة تنفيذها وإعداد مشروعات خطط التمويل ومصادر وأسبقيات الإنفاق، وتقديم المقترحات الخاصة بالسياسة القومية للتدريب والتوجيه المهني للمجالس والجهات المعنية ، واقتراح الوسائل اللازمة لرفع كفاءة وفعالية التدريب المهني ، بالإضافة إلى متابعة إجراءات الترخيص بمزاولة عمليات التدريب ومزاولة الحرفة وقياس مستوى المهارة ويتبعها:

أ) إدارة تخطيط التدريب المهنيوتقوم بالأعمال الآتية :

- دراسة تقارير وتوصيات المجالس والجهات المعنية بالتدريب المهني ، وتنسيق التعاون معهم فيما يمكن تقديمه من إمكانيات تدريبية في تنفيذ خطة التدريب .
- حصر الإمكانيات التدريبية والتعليمية ، من حيث التخصص والمستوى وأماكن تواجدها ومدة التدريب ومعداته وطاقته التدريب والتعليم كما ونوعا ، ومتابعة ما يطرأ عليها من تغيرات بالزيادة أو النقص وذلك بالتعاون مع الجهات المعنية على المستوى القومي .
- تقدير وتحديد احتياجات التدريب المهني كما ونوعا على المستوى القومي وطبقا لحاجة سوق العمل الداخلي والخارجي ومتطلبات التنمية وذلك بالتعاون مع الإدارات المعنية بالوزارة.
- إعداد الدراسات والبحوث الخاصة بسياسات وخطط ومشروعات التدريب المهني على المدى البعيد والقصير من متطلبات خطط التنمية وحاجة الأسواق الخارجية .
- دراسة مشروعات خطط التدريب المهني الواردة من مديريات القوى العاملة والجهات المعنية بالتدريب بالدولة ، والتنسيق فيما بينهم وتحديد التكلفة التقديرية لتضمينها موازنات الجهات المعنية .
- إعداد الإطار العام للخطة الاستثمارية للتدريب المهني والعمل على تذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذها بالتعاون مع الإدارات المعنية
- المشاركة في وضع المواصفات القياسية لمراكز التدريب المهني على المستوى القومي مع الإدارات المعنية .
- تقديم مقترحات توظيف واستثمار أموال صندوق التدريب والتأهيل لتمويل إنشاء وتطوير وتحديث مراكز وبرامج التدريب المهني .

ب) إدارة متابعة التدريب المهني....وتقوم بالأعمال الآتية :

- متابعة تنفيذ خطط وبرامج التدريب المهني ميدانيا وإعداد التقارير الخاصة بنتائج المتابعة وتقديم المقترحات اللازمة للجهات والمجالس المعنية .
- متابعة برامج التدريب المهني على المستوى القومي ودراسة نتائج المتابعة لتحديد عوامل الضعف والنقص فيها وتقديم المقترحات الفنية اللازمة للتطوير .
- متابعة المدربين أثناء التدريب للوقوف على مدى فاعلية العملية التدريبية ، ومتابعتهم بعد الانتهاء من التدريب عن طريق العينة من خلال إجراء زيارات لأماكن عملهم ، وإعداد التقارير الخاصة بأوجه القصور والنقص وتقديم المقترحات اللازمة .
- متابعة وتقييم المناهج التدريبية التي تضعها الجهات المرخص لها بالتدريب المهني .
- متابعة تنفيذ الأحكام الخاصة بقياس مستوى المهارة .
- متابعة تنفيذ القواعد والإجراءات المنظمة للتدرج المهني ومتابعة تدريب الصبية المتدرجين .
- تنظيم الندوات لمناقشة المشاكل التي تواجه تنفيذ العمليات التدريبية .
- متابعة وتقييم المدربين الذين حصلوا علي ترخيص مزاولة المهنة وإعداد التقارير الخاصة بهم.
- متابعة تنفيذ القواعد والإجراءات المنظمة لمنح تراخيص مزاولة الحرفة .

٢) الإدارة العامة لشئون مراكز التدريب المهني :

- وتختص بالإشراف على مراحل إنشاء مراكز التدريب المهني ، أو تحديث القائم منها وتحسين الخدمات التي تقدمها أجهزة الوزارة الميدانية في مجال التدريب والتوجيه المهني، وقياس مستوى المهارة، ووضع التعليمات والضوابط المالية والإدارية لها...وتقوم بالأعمال الآتية :
- الموافقة على إنشاء مراكز جديدة للتدريب المهني لمديريات القوى العاملة طبقا لاحتياجات سوق العمل ، والمشاركة في إعداد التصميمات طبقا للمواصفات الدولية والظروف المحلية بعد العرض على الوزير .
- متابعة تنفيذ مراحل إنشاء مراكز التدريب المهني ، وإعداد قوائم التجهيزات التدريبية من آلات ومعدات وعدد وأدوات .
- وضع برامج التدريب المهني اللازمة بالتنسيق مع اللجان المختصة والإدارات المعنية .
- إعداد الكوادر التدريبية اللازمة لمراكز التدريب المهني بالتعاون مع الجهات المختصة بالداخل والخارج .
- وضع شروط منح الترخيص للمدربين وإخطار مديريات القوى العاملة المختصة بها لمنح المدربين الترخيص بمزاولة عملية التدريب .
- وضع الضوابط والإجراءات الخاصة بالتوجيه والتدريب المهني .

- وضع الضوابط والإجراءات الخاصة بقياس مستوى المهارة ومزاولة الحرفة على أن تتولى مديريات القوى العاملة منح ترخيص مزاولة الحرفة بعد إجراء الاختبارات اللازمة طبقاً للمعايير التي تصدرها الإدارة في هذا الشأن .
- دراسة احتياجات مديريات القوى العاملة من المهن التي يتزايد الطلب عليها وإعداد المعايير الخاصة بها .
- إعداد الكتيبات الفنية الخاصة بقياس مستوى المهارة بالتنسيق مع الجهات المعنية .
- متابعة التطور التكنولوجي في نظم وأساليب وأدوات العمل ودراسة انعكاساته على التدريب وما يتطلبه من اقتراح برامج تدريبية تكميلية أو تطوير في البرامج والأجهزة بالتعاون مع الإدارات المعنية .
- تحليل المهن التي يجري التدريب عليها وعلى النحو الذي يحدد ترتيب العمليات وتوصيف كل منها والأدوات المستخدمة بهدف تطوير برامج التدريب المهني .
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بالتدريب المهني وقياس مستوى المهارة .

٢) إدارة تراخيص واعتماد المراكز الخاصة :

- تختص بمنح التراخيص للمراكز التدريبية الخاصة الجديدة أو وقفها أو إلغائها للمخالفة وتقوم بالأعمال الآتية :
- إعداد قاعدة بيانات الكترونية بالطلبات المقدمة لإنشاء مراكز تدريب خاصة جديدة أو تطوير مراكز تدريب خاصة قائمة ، وإمساك سجل خاص بهذه المراكز بأرقام سلسلة وفقاً لتاريخ تقديم الطلب .
- فحص الطلبات للتأكد من صحة البيانات والمستندات واستيفائها وتوافر الاشتراطات المطلوبة قانوناً القيام بالمعاينة الميدانية للمراكز الخاصة الطالبة للتدريب .
- متابعة تنفيذ القواعد والإجراءات الخاصة لمنح التراخيص بمزاولة عمليات التدريب بالجهات التي يتم الترخيص لها قبل وأثناء التنفيذ .
- المشاركة في منح الترخيص أو رفضه مع لجان البت .
- إخطار الجهة المقدمة لطلب منح الترخيص بقبوله أو رفضه وفقاً لشروط وقواعد وإجراءات منح الترخيص بخطاب بعلم الوصول علي العنوان الموضح بالطلب .
- إصدار الترخيص وتسليمه إلي الجهة الطالبة علي النموذج المعد لذلك .
- إعداد وإمساك السجلات المدون بها التراخيص الصادرة .
- متابعة وتقييم المدربين الذين حصلوا على ترخيص مزاولة المهنة وإعداد التقارير الخاصة بهم .
- اتخاذ إجراءات تجديد الترخيص بعد انتهاء فترة الصلاحية .
- اتخاذ إجراءات وقف أو إلغاء الترخيص في حالة المخالفة .